



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PROGRAMA “XARXA LLIBRES DE TEXT” REGIDORIA D'EDUCACIÓ

L'Orde 17/2015, de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula les bases de les ajudes destinades als Ajuntaments o entitats locals menors per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que curse ensenyances obligatòries i de formació professional bàsica en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana i, convoca les ajudes per al curs 2015-2016.

A l'empar del que disposa la Base tercera de la dita Orde i mitjançant un Acord de la Junta de Govern Local de data 30 d'octubre del 2015, l'Ajuntament de València va acordar sol·licitar a la Conselleria d'Educació l'ajuda econòmica, en concepte de subvenció, destinada al finançament del programa “XarxaLlibres”.

Així mateix, la Base quarta, apartat 1, estableix com a obligació de l'entitat beneficiària de la subvenció (açò és, Ajuntaments i entitats locals menors que així ho sol·liciten), la de gestionar les aportacions de la Generalitat i les Diputacions, i establir el procediment oportú per a dur a terme l'objecte de la convocatòria i realitzar els pagaments necessaris per a la constitució del banc de llibres i altres materials curriculars.

Conforme a l'Orde 17/2015 i en el que ací interessa, poden distingir-se les fases següents:

- Fase 1: Presentació per part de les famílies i centres (segons l'orde de convocatòria) davant de l'ajuntament de la sol·licitud de participació aportant factures/justificants, així com l'abonament de la primera part de l'ajuda (100 € com a màxim).
- Fase 2: Entrega per part de les famílies, davant dels centres educatius, dels llibres de text per a comprovació de l'estat i creació del banc de llibres.
- Fase 3: Pagament de la segona part de l'ajuda (100 € com a màxim).
- Fase 4: Gestió de préstecs del banc de llibres en el centre educatiu.

De conformitat amb l'anterior i atés que l'Ajuntament de València participa no sols en el cofinançament del programa, sinó que ha de regular el procediment per a la seua gestió, s'adjunta a la present una circular informativa per a les famílies, AMPES i Directors dels centres escolars, als efectes que esta siga difosa per cada centre escolar a la Comunitat Educativa perquè en prenguen coneixement i efectes oportuns.

Així mateix és imprescindible fer constar que la circular adjunta arreplega de forma detallada la forma, termini i lloc de presentació d'instàncies per a la concessió de la subvenció corresponent a la primera fase, que està previst es duga a terme en els propis centres escolars. En principi, es fixa el començament de presentació de les sol·licituds **el 7 de gener del 2016 i, el de la seua finalització, el 19 de febrer del 2016**, això sense perjudi de les variacions que en funció de les circumstàncies sobrevingudes pogueren donar-se.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

A este efecte, en el dia fixat en l'Annex I de la present circular l'Ajuntament de València, habilitarà un registre específic en el centre escolar, amb un nombre determinat d'auxiliars administratius [previstos en funció del nombre d'alumnes amb què compte el col·legi u institut], els quals s'encarregaran de realitzar el registre d'entrada de les sol·licituds que es presenten, en horari de 9 a 13 hores i de 16 a 18, en l'espai que per la Direcció del centre s'habilita per a este fi. Això es realitza als efectes de facilitar la presentació de sol·licituds, evitar els desplaçaments de les famílies als registres de la Corporació i acostar estos als centres educatius per a garantir la conciliació familiar-laboral, així com, agilitzar la tramitació del present procediment, donat l'elevat nombre de matriculacions existents en la ciutat de València.

És importantíssim traslladar esta informació a les famílies interessades, atés que, fins que el termini i lloc de presentació de sol·licituds no es publique en el Butlletí Oficial de la Província, no procedirà que es presente cap sol·licitud fora de les dates previstes en les Bases que la Corporació Municipal aprovarà en breu.

Amb anterioritat al dia 7 de gener del 2016, se sol·licitarà al centre escolar que es remeta al Servei d'Educació de l'Ajuntament de València, el llistat d'alumnes del centre matriculat en el mateix, desglossat per unitats i cicles, així com l'espai designat per la Direcció del centre per a dur a terme el registre de les sol·licituds, [es recomana que este s'ubique preferentment en un lloc pròxim a l'entrada del centre]. Al seu torn, en tal requeriment se li indicarà el nombre de persones que seran designades al centre el dia del registre de les sol·licituds, depenent jeràrquicament en tot moment del Servei d'Educació de l'Ajuntament de València, a què estarà adscrit dit personal.

Finalment indicar que, en els dies indicats, està previst reforçar la presència policial en la contornada i proximitats dels centres escolars.

Des de la Regidoria d'Educació se li agraiïx per endavant la seua col·laboració, quedant a la seua sincera disposició.

Per a qualsevol dubte o consulta, hauran de posar-se en contacte amb els següents números de telèfons: 96 208 2146 - 2148. També podran dirigir les seues consultes a la següent adreça de correu electrònic: serveduca@valencia.es

Atentament,

València, 26 de novembre del 2015
La Regidora d'Educació

Maria Oliver Sanz



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

XARXA DE LLIBRES DE TEXT

Curs 2015/2016

Circular dirigida les famílies participants, Directors de centres escolars i AMPEs.

La present circular es dirigix a totes les famílies participants amb la finalitat d'informar sobre el procediment que l'Ajuntament de València en breu aprovarà en Junta de Govern Local i que regularà la forma, el termini i lloc de presentació de les sol·licituds relatives al programa Xarxa de Llibres de Text aprovat per la Conselleria a través de l'Orde 17/2015, de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula les bases de les ajudes destinades als Ajuntaments o entitats locals menors per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que curse ensenyances obligatòries i de formació professional bàsica en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana i, convoca les ajudes per al curs 2015-2016.

Esta circular de caràcter merament informatiu, arreplega aquells aspectes que són els més rellevants a l'hora de formalitzar la primera sol·licitud corresponent a la Fase 1ra d'este procediment, sense perjuí de les Bases reguladores de la totalitat del procediment [açò és, fase 1ra i 2na] que en breu este Ajuntament aprovarà a tals efectes.

1.- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

a) **Llibres de text:** material imprés de caràcter durador, en el que s'arrepleguen els continguts corresponents al currículum vigent d'un àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell. No s'inclouen atles, diccionaris o semblants destinats a la biblioteca del centre, ni llibres de lectura.

b) **Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats:** Amb caràcter excepcional, per al curs 2015/2016 es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'inclou el material informàtic de caràcter no inventariable, que es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre i s'arrepleguen els continguts corresponents al currículum vigent d'un àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.

c) **Material curricular:** aquell material que, sense tractar-se de llibres de text, té un caràcter complementari als mateixos i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre. Excepcionalment, a efectes de l'actual convocatòria, també es considerarà material curricular els quaderns de l'alumne associats al llibre de text.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

No s'inclou el material inventariable, com a tablets, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc., ni un altre com a motxilles, llapis, retoladors, compassos, quaderns, motxilles diccionaris, atles, material esportiu, etc.

2.- ALUMNAT PARTICIPANT

Pot participar en el programa “Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana”, l'**alumnat** d'Educació Obligatoria i Formació Professional Bàsica dels centres públics i privats concertats que es trobe **empadronat** en el municipi de València, així com l'alumnat dels Centres d'Acció Educativa Singular (CAES) i Específics d'Educació Especial ubicats en el terme municipal de València, amb independència en estos dos últims casos, del lloc d'empadronament dels alumnes.

Com disposa la Base quinta, apartat segon, de l'Orde 17/2015, l'alumnat que es trobe cursant els estudis en una localitat diferent de la del seu empadronament, rebrà l'ajuda de l'ajuntament on figure empadronat.

3.- SOL·LICITUDS

- Presentació de la sol·licitud per part de les famílies

Podran presentar la sol·licitud les mares i pares, representants o tutors legals de l'alumnat empadronat a València que participe en el present programa de: Primària, ESO, Formació Professional Bàsica (incloses sol·licituds individuals d'alumnes d'educació especial escolaritzats en centres ordinaris).

- Presentació de la sol·licitud pel/la director/a o secretari/a del centre.

Excepcionalment:

a) En aquells casos d'alumnat que per les seues condicions socioeconòmiques no dispose de recursos suficients per a efectuar la compra dels llibres, amb certificació dels Serveis Socials de l'Ajuntament o informes SPEs, podrà fer directament la compra el centre, en nom dels alumnes, i presentar la sol·licitud a l'Ajuntament.

b) Centres d'Acció Educativa Singular (CAES) i Centres d'Educació Especial que, per haver participat en anteriors convocatòries de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ja disposen de banc de llibres, podran adquirir o reposar en nom dels alumnes, els llibres de text que consideren necessaris per augment de matrícula, per no estar en bon ús o per pèrdua d'exemplars, tot això de conformitat amb la informació remesa per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en data 29 d'octubre del 2015, relativa al procediment i sistema informàtic que donarà suport a tal programa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Actuacions a realitzar pel/la secretari/a o president/a de les AMPEs.

Si l'alumnat ha comprat els llibres a través de l'AMPA del centre, esta presentarà la factura o factures globals de l'empresa proveïdora.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

a) L'alumne haurà d'estar empadronat en el municipi de València a la data de publicació de la convocatòria.

Podrà ser beneficiari d'estes subvencions l'alumnat dels Centres d'Acció Educativa Singular (CAES) i Específics d'Educació Especial ubicats al terme municipal de València, amb independència del seu lloc d'empadronament.

b) L'alumne haurà d'estar **matriculat i cursant els estudis** d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria o Formació Professional Bàsica en un centre educatiu degudament autoritzat.

c) Els pares/mares, tutors o representants legals dels menors beneficiats: **Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerides en la forma i terminis establits.**

d) Els pares/mares, tutors o representants legals dels menors beneficiats: **No estar sotmés en les prohibicions** per a ser beneficiari de la subvenció establides a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

e) Els pares/mares, tutors o representants legals dels menors beneficiats: **Estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament de València o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents**, excepte l'alumnat que no dispose de recursos suficients per a efectuar la compra dels llibres, amb certificació dels Servicis Socials de l'Ajuntament o informes SPEs.

Esta circumstància s'acreditarà, de conformitat amb allò que s'ha previst pels articles 24 i 25 del Reglament de la Llei General de Subvencions, per mitjà de la presentació de la declaració responsable que figura com Annex II a esta circular.

f) Els pares/mares, tutors o representants legals dels menors beneficiats: No tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació dels quals haguera finalitzat.

La comprovació del compliment del requisit d'empadronament s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament de València.

La comprovació del requisit de la matriculació, s'efectuarà per l'Ajuntament sol·licitant als centres escolars, situats en la ciutat de València, el llistat d'alumnes matriculats en cada curs escolar.

L'acreditació dels requisits establits en les lletres d), e) i f) es realitzarà per mitjà de declaració responsable.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5.- FORMES DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

1. Presentació de sol·licitud per les famílies

– S'ompli la sol·licitud (una per cada alumne/a) confeccionada per la Generalitat per mitjà de qualsevol dels següents mitjans:

- **Preferentment**, omplint el formulari electrònic disponible en xarxallibres.edu.gva.es.

- Omplint a mà el formulari descarregable des de xarxallibres.edu.gva.es, si és el cas, facilitat a estos efectes per l'Ajuntament de València en el centre escolar en el dia assignat.

- En el model de sol·licitud és **imprescindible** que conste la dada del compte corrent (IBAN), a efectes del possible pagament per transferència bancària.

- S'imprimix el formulari per duplicat, es firmen i es presenten ambdós, original i còpia en **l'oficina de registre que l'Ajuntament de València dispose en el centre escolar al que pertany l'alumne**, en el dia indicat respecte d'això en l'Annex I del present document, junt amb els documents següents:

a) Els justificants originals de compra, duplicats o còpies compulsades de les factures per les compres de llibres de text i el material curricular per al curs 2015/2016, efectuades durant l'exercici pressupostari en què es publique la convocatòria.

La justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

Els justificants hauran de contindre, com a mínim, el nivell de detall perquè puguin ser considerats vàlids, pel Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i inclouran:

1. NIF/CIF del proveïdor.
2. Número de factura.
3. Data.
4. Direcció completa.
5. Relació nominal dels productes adquirits amb el preu, és a dir, els noms dels llibres i materials comprats, relacionats un per un amb el seu preu individual.

En el cas que una mateixa factura englobe els llibres i/o el material curricular de diversos alumnes germans, s'haurà de presentar original o còpia compulsada de la mateixa, en la primera sol·licitud que es realitze, adjuntant fotocòpia de la mateixa en les següents sol·licituds de la resta de germans. En tal cas haurà d'especificar-se expressament en l'apartat D del model de sol·licitud de cada una d'elles, fent referència sempre a la sol·licitud que conté la justificació original o còpia compulsada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Els documents que acrediten que els llibres de text i el material curricular han sigut efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de presentació de documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 31.2 de la LGS.

Quant als justificants de pagament dels gastos realitzats, resulten admissibles els següents mitjans:

1. Si la forma de pagament és una transferència bancària, esta es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec de la mateixa, havent de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'esta, el concepte abonat.
2. Si la forma de pagament és el xec, el document justificatiu consistirà en: un Vaig rebre, signat i segellat pel proveïdor, en el que s'especifique, la factura o documentació justificativa del gasto a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i número del NIF de la persona que signa. A més haurà de presentar còpia d'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.
3. Si la forma de pagament consistix en un pagaré, el document justificatiu consistirà en un Vaig rebre, signat i segellat pel proveïdor, en el que ha d'especificar-se, la factura o document justificatiu del gasto a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del venciment del pagaré, davall de la signa ha d'aparéixer el nom i número del NIF de la persona que signa. A més haurà de presentar còpia d'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. La data del venciment del pagaré ha de ser anterior a la data de presentació de les sol·licituds i ha d'haver-se pagat efectivament.
4. Si la forma de pagament és en metàl·lic, el document justificatiu consistirà en un vaig rebre, signat i segellat pel proveïdor, en el que ha d'especificar-se, la factura o document justificatiu del gasto a què correspon el pagament i la seua data, davall de la signa ha d'aparéixer el nom i número del NIF de la persona que signa.

c) Una declaració responsable del sol·licitant d'acceptació del que estableixen les bases i la convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció; de no estar sotmés en cap de les prohibicions que per a obtindre la condició de beneficiari s'estableixen per l'article 13 de la Llei General de Subvencions; de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament de València o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model que s'inclou com Annex II. [En tot cas, este document es remetrà al centre escolar perquè es repartisca a les famílies amb anterioritat al dia 21 de desembre del 2015]



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- En el cas que els alumnes hagen adquirit els llibres a través de l'AMPA, esta emetrà un document justificatiu individualitzat, amb les dades del passe/a, import, relació de llibres adquirides i dades de la factura o factures globals en què estan inclosos (segons el document facilitat per la Conselleria, en l'adreça de correu electrònic xarxallibres.edu.gva.es). Este document serà el que presentaran les persones interessades en l'ajuntament als efectes de percepció de l'import abonat per la compra del material.

- Registrades ambdós instàncies, una d'elles es quedarà en poder de la mare, el pare o el representant o tutor legal del menor.

- En el supost d'alumnes empadronats en la ciutat de València el centre escolar de la qual es troba fora del terme municipal, la sol·licitud junt amb la documentació dalt indicada, haurà de presentar-se en el registre habilitat a este efecte en el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València (C/ Amadeo de Savoia núm. 11 - edifici Tabacera) o, si no n'hi ha, qualsevol altre destinat a este efecte, el qual serà degudament comunicat amb la suficient antelació.

- Informació important per a les famílies per a omplir la sol·licitud:

– Han de conèixer el **NIA** de l'alumne: esta informació l'ha de proporcionar el centre educatiu.

– Han de conèixer el **còdig del centre educatiu** on esté escolaritzat: informació que coneix el centre.

– Els **justificants** hauran de contindre, com a mínim, el nivell de detall suficient perquè puguen ser considerats vàlids, i inclouran:

a) NIF/CIF del proveïdor.

b) Número de factura i data (corresponents **inexcusablement, a l'exercici 2015**).

c) Direcció completa del proveïdor.

d) Relació nominal dels productes adquirits amb el preu, és a dir, els noms dels llibres i materials comprats, relacionats un per un amb el seu preu individual.

- Serà **imprescindible** la presentació del document de **declaració responsable degudament signat**, així com, el relatiu a la **deguda justificació del pagament dels llibres de text i material curricular** amb anterioritat a la finalització del termini de la seua presentació.

2. Presentació de sol·licitud pels Centres d'Acció Educativa Singular (CAES) o específics d'educació especial.

– S'ompli la sol·licitud específica (diferent de la de les famílies), omplint el formulari electrònic disponible en xarxallibres.edu.gva.es



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

–S'imprimix el formulari per duplicat, es firmen i es presenten ambdós, original i còpia en **l'oficina de registre que l'Ajuntament de València dispose en el centre escolar a què pertany l'alumne**, en el dia indicat respecte d'això en l'Annex I del present procediment, junt amb els documents següents:

- a) **Els justificants originals de compra**, duplicats o còpies compulsades de les factures per les compres de llibres de text i el material curricular per al curs 2015/2016, efectuades durant l'exercici pressupostari en què es publique la convocatòria. Tals documents justificants hauran de contindre, com a mínim, les dades indicades en l'apartat a) del punt quint.
- b) **Els documents que acrediten que els llibres de text i el material curricular han sigut efectivament pagats** amb anterioritat a la finalització del període de presentació de documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 31.2 de la LGS, amb els requisits que s'han descrit en l'apartat b) del punt quint.
- c) **Documentació que acredite la condició de director/a o Secretari/a del Centre de la persona que signa la sol·licitud.**
- d) **Certificació a què es referix el punt 2 de la Base sexta aprovada per l'Orde 17/2015 de l'augment de matrícula, del mal estat dels llibres de text o material curricular o de la pèrdua d'exemplars que justifica la presentació de la seua sol·licitud.**
- e) Una **declaració responsable** del Centre d'acceptació del que establixen les Bases i la convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció; no estar sotmés en cap de les prohibicions que per a obtindre la condició de beneficiari s'establixen per l'article 13 de la Llei General de Subvencions; de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament de València o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model que s'inclou com Annex II.
- f) Certificació dels servicis socials de l'ajuntament acreditatiu de les condicions socioeconòmiques de l'alumne que no dispose de recursos suficients per a efectuar la compra dels llibres. Este certificat s'haurà de presentar en el cas descrit en l'apartat a) del punt tres.

Registrades ambdós instàncies, una d'elles es quedarà en poder del Director/a o Secretari/a del Centre escolar.

– En este cas no es relaciona la llista d'alumnes però sí el nombre, al tractar-se d'una quantia global que rebrà el centre en nom del seu alumnat.

3. Presentació de factures per part de les AMPEs

L'AMPA que haja adquirit llibres de text presentarà la factura o les factures globals (original, duplicat o còpia compulsada) de l'empresa proveïdora a **l'oficina de registre que**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

L'Ajuntament de València dispose al centre escolar a què pertany l'alumne, al dia indicat respecte d'això a l'Annex I del present procediment.

El model a omplir per l'AMPA serà el facilitat per la Conselleria a través de la seua pàgina web.

4. Presentació de sol·licituds fora del termini inicialment previst

En el supost de no presentar la corresponent sol·licitud en el termini i lloc descrits en l'Annex I, s'habilita un termini de **10 dies hàbils** (fixats en el calendari previst en tal Annex), a fi que totes aquelles persones i/o entitats descrites en els punts anteriors que així ho desitgen, puguen cursar la seua sol·licitud davant del registre existent al Servei d'Educació situat al carrer Amadeo de Savoia núm. 11 (edifici Tabaquera o si no n'hi ha qualsevol altre destinat a este efecte, el qual serà degudament comunicat amb la suficient antelació).

En tots els casos, s'haurà de presentar original i còpia de la documentació, a fi que la persona que la reba pugua verificar l'autenticitat de la còpia i torne els originals.

Fins que el termini de presentació de sol·licituds no es publique en el Butlletí Oficial de la Província, no procedirà que es presente cap sol·licitud fora de les dates previstes en les Bases que la Corporació Municipal approve en breu.

6.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a) Amb caràcter general la sol·licitud (en dos exemplars), junt amb la documentació justificativa de la compra, haurà de presentar-se a **l'oficina de registre habilitada a este efecte per l'Ajuntament en el centre escolar de matriculació de l'alumnat**, tot això als efectes de facilitar la presentació de sol·licituds, evitar els desplaçaments de les famílies als registres d'esta Corporació i acostar estos als centres educatius per a garantir la conciliació familiar-laboral, així com, agilitzar la tramitació del present procediment, donat l'elevat nombre de matriculacions existents en la ciutat de València. **El termini de presentació** de sol·licituds serà el fixat per la Corporació per a **cada un dels centres escolars**, conforme al calendari disposat en l'Annex I d'este procediment, període l'inici del qual queda fixat, en tot cas, en el dia **7 de gener del 2016**.
- b) En el supost d'alumnes empadronats en la ciutat de València el centre escolar de la qual es trobe fora del terme municipal, la sol·licitud haurà de presentar-se en el registre habilitat a este efecte en el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València (C/ Amadeo de Savoia núm. 11 - edifici Tabaquera) o, si no n'hi ha, qualsevol altre destinat a este efecte, el qual serà degudament comunicat amb la suficient antelació. **El termini de presentació** d'estes sol·licituds serà el fixat per la Corporació conforme al calendari disposat en l'Annex I.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

7.- TERMINI DE SUBSANACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ (1ra FASE).

1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i, una vegada verificades la totalitat de les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic les llistes provisionals d'admesos amb documentació completa, així com la relació d'exclusos per falta de documentació o altres causes, concedint-se a estos últims un termini d'esmena de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic de l'Anunci de publicació, a fi que les persones interessades esmenen les deficiències detectades i puguin formular les al·legacions que estimen pertinents, tot això de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).

Els llistats es publicaran, així mateix, en la pàgina web municipal i seran remesos a cada un dels centres escolars per a la seua exposició pública.

2. La sol·licitud d'esmena, en este cas, haurà de presentar-se en el registre habilitat a este efecte en el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València (C/ Amadeo de Savoia núm. 11 - edifici Tabaquera) o, si no n'hi ha, qualsevol altre destinat a este efecte, el qual serà degudament comunicat amb la suficient antelació.

3. Examinades les al·legacions formulades pels interessats, s'elevàrà a la Junta de Govern Local la proposta de resolució relativa a **l'abonament a l'alumnat de la quantia de 100 €**. En el cas que el gasto siga menor, únicament serà abonable la quantia resultant pel valor justificat. **Estes ajudes es pagaran als beneficiaris per mitjà de transferències al compte bancari que figure en l'imprés de la sol·licitud.**

La resolució de la convocatòria expressarà el nom i cognoms dels alumnes beneficiaris, el centre docent de referència i l'import de la subvenció.

La resolució detallarà així mateix la relació de les sol·licituds de subvenció excloses, indicant la causa que haja motivat la no obtenció de la mateixa.

4. El termini de resolució i publicació del present procediment s'estableix en tres mesos a comptar del dia 7 de gener del 2016, data de començament de presentació de sol·licituds. Transcorregut tal termini sense que haja sigut publicada la resolució, es podran entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 44.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 26 de novembre del 2015

La Regidora d'Educació

Maria Oliver Sanz